

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ในบทนี้ผู้วิจัยนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล โดยแบ่งเป็น 2 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล การพัฒนาชุดฝึกอบรมทางไกล เรื่อง ระบบบริการปรึกษา สำหรับครูที่ปรึกษา

ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล การทดลองใช้ ชุดฝึกอบรมทางไกล เรื่อง ระบบบริการปรึกษา สำหรับครูที่ปรึกษา

รายละเอียดในแต่ละตอนมีดังนี้

ตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล การพัฒนาชุดฝึกอบรมทางไกล เรื่อง ระบบบริการปรึกษาสำหรับครูที่ปรึกษา

ผู้วิจัยได้วิเคราะห์และสังเคราะห์เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับ ระบบบริการปรึกษาสำหรับครูที่ปรึกษา ได้พัฒนาชุดฝึกอบรมทางไกล เรื่อง ระบบบริการปรึกษาสำหรับครูที่ปรึกษา ประกอบด้วย เอกสารการฝึกอบรมทางไกล และสื่อเสริม มีรายละเอียดดังนี้

1.1 เอกสารการฝึกอบรมทางไกลหลักสูตร ระบบบริการปรึกษาสำหรับครูที่ปรึกษา ประกอบด้วย ความหมายและความสำคัญของระบบบริการปรึกษา ทฤษฎีต่างๆ ของการให้การปรึกษา แบบทดสอบสำหรับการประเมินการให้การปรึกษา คุณสมบัติของผู้ให้การปรึกษา และจรรยาบรรณของผู้ให้การปรึกษาค

1.2 สื่อเสริม ผู้วิจัยผลิตสื่อเสริมที่ใช้ประกอบในการฝึกอบรม ประกอบด้วย VCD และ สไลด์คอมพิวเตอร์ เกี่ยวกับความรู้พื้นฐานและเทคนิคการให้การปรึกษาสำหรับครูที่ปรึกษา

1.3 ผลการตรวจสอบคุณภาพของชุดฝึกอบรม คณะผู้วิจัยได้ตรวจสอบคุณภาพของชุดฝึกอบรม โดยใช้ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 3 คน ตรวจสอบชุดฝึกอบรมในด้านความตรงตามเนื้อหาสาระสำคัญของการฝึกอบรม วัตถุประสงค์ของการวิจัย วัตถุประสงค์ของแต่ละกิจกรรม และความเหมาะสมของภาษาที่ใช้ ผลการตรวจสอบจากผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 3 คนในทุกประเด็นดังกล่าว มีค่า IOC เท่ากับ 1.00

ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลการทดลองใช้ชุดฝึกอบรมทางไกล เรื่อง ระบบบริการปรึกษาสำหรับครูที่ปรึกษา

ผู้วิจัยได้นำชุดฝึกอบรมทางไกล เรื่อง ระบบบริการปรึกษาสำหรับครูที่ปรึกษา ไปทดลองใช้โดยจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ เป็นเวลา 2 วัน ประเมินผลการทดลองใช้ชุดฝึกอบรมในด้าน ความรู้และทักษะที่ได้รับจากการอบรม ความคิดเห็นที่มีต่อการฝึกอบรม ผลการวิเคราะห์ข้อมูลนำเสนอ ดังนี้

2.1 ข้อมูลพื้นฐานของผู้เข้ารับการอบรม

ผู้เข้ารับการอบรมทั้งหมด 40 คน เป็นชาย 6 คน คิดเป็นร้อยละ 15 หญิง 34 คน คิดเป็นร้อยละ 85 มีอายุระหว่าง 25 - 30 ปี มากที่สุดจำนวน 18 คน คิดเป็นร้อยละ 45 รองลงมา มีอายุ 31 - 35 ปี คิดเป็นร้อยละ 27.5 ระดับการศึกษาผู้เข้ารับการอบรมจบการศึกษาระดับปริญญาตรี 37 คน คิดเป็นร้อยละ 92.5 และจบระดับปริญญาโท 3 คน คิดเป็นร้อยละ 7.5 ดังแสดงรายละเอียดในตารางที่ 2

ตารางที่ 2 จำนวนและร้อยละของข้อมูลพื้นฐานของผู้เข้ารับการอบรม

รายการ	จำนวน	ร้อยละ
1. เพศ		
ชาย	6	15
หญิง	34	85
รวม	40	100
2. อายุ		
ต่ำกว่า 25 ปี	2	5
25 – 30 ปี	18	45
31 – 35 ปี	11	27.5
36 – 40 ปี	4	10
41 – 45 ปี	3	7.5
มากกว่า 45 ปีขึ้นไป	2	5
รวม	40	100

ตารางที่ 2 (ต่อ) จำนวนและร้อยละของข้อมูลพื้นฐานของผู้เข้ารับการอบรม

รายการ	จำนวน	ร้อยละ
3. วุฒิการศึกษา		
ต่ำกว่าปริญญาตรี	-	-
ปริญญาตรี	37	92.5
ปริญญาโท	3	7.5
ปริญญาเอก	-	-
รวม	40	100

2.2 ความรู้ของผู้เข้ารับการอบรม

เปรียบเทียบความรู้เกี่ยวกับระบบบริการปรึกษาสำหรับครูที่ปรึกษาก่อนและหลังการฝึกอบรม ดังรายละเอียดในตารางที่ 3

ตารางที่ 3 ผลการทดสอบความก้าวหน้าของคะแนนการสอบก่อนและหลังการอบรม

คะแนน	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
ก่อนอบรม	4.63	1.48
หลังอบรม	8.55	1.70

จากตารางที่ 3 พบว่า ภายหลังการอบรม ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ เรื่อง ระบบบริการปรึกษา สำหรับครูที่ปรึกษา สูงขึ้นกว่าก่อนการอบรม

2.3 ความคิดเห็นของผู้เข้ารับการอบรมที่มีต่อการฝึกอบรม ผลปรากฏดังนี้

ในส่วนนี้เป็นการสำรวจความคิดเห็นของผู้เข้ารับการอบรมเกี่ยวกับสภาพการอบรม ปรากฏผล ดังแสดงในตารางที่ 4

ตารางที่ 4 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นของผู้เข้ารับการอบรมเกี่ยวกับ
สภาพการอบรม

รายการ	ค่าเฉลี่ย	S.D	ระดับความคิดเห็น
1. ความเหมาะสมของบรรยากาศการฝึกอบรม	4.67	.47	มากที่สุด
2. ความเหมาะสมของระยะเวลาการฝึกอบรม	4.27	.67	มาก
3. ความเหมาะสมของสื่อและอุปกรณ์ในการฝึกอบรม	4.82	.38	มากที่สุด
4. ความเหมาะสมของสถานที่ฝึกอบรม	4.70	.46	มากที่สุด
5. ความชัดเจนในการบรรยาย/ชี้แจงการปฏิบัติกิจกรรม ของวิทยากร	4.87	.33	มากที่สุด
6. ความเหมาะสมของกิจกรรมภาคปฏิบัติการฝึกอบรม	4.65	.48	มากที่สุด
7. ความเหมาะสมของใบงานกิจกรรมฝึกปฏิบัติ	4.20	.79	มาก
8. โอกาสในการแสดงความคิดเห็น/แลกเปลี่ยนความ คิดเห็นกับสมาชิกในกลุ่ม	4.82	.38	มากที่สุด
9. เนื้อหาของเอกสารชุดฝึกอบรมมีความชัดเจน	4.77	.42	มากที่สุด
10. การแบ่งตอน แบ่งเรื่องมีความเหมาะสม	4.57	.67	มากที่สุด
11. ภาษาที่ใช้ชัดเจนและเหมาะสม	4.45	.67	มาก
12. เนื้อหาสาระง่ายต่อการทำความเข้าใจ	4.05	.81	มาก
13. ตัวอย่างที่ให้มีประโยชน์ต่อการนำไปใช้จริง	4.40	.70	มาก
14. ความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรม	4.62	.49	มากที่สุด
15. การนำความรู้ไปใช้ในการให้การศึกษา	4.60	.67	มากที่สุด
16. ความพึงพอใจต่อการฝึกอบรมครั้งนี้	4.92	.26	มากที่สุด
17. ท่านชอบวิธีการฝึกอบรมแบบนี้	4.85	.42	มากที่สุด

จากตารางที่ 4 พบว่าผู้เข้ารับการอบรมส่วนใหญ่ แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของบรรยากาศการฝึกอบรม ความเหมาะสมของสื่อและอุปกรณ์ในการฝึกอบรม ความเหมาะสมของสถานที่ฝึกอบรม ความชัดเจนในการบรรยาย/ชี้แจงการปฏิบัติกิจกรรมของวิทยากร ความเหมาะสมของกิจกรรมภาคปฏิบัติการฝึกอบรม การมีโอกาสนในการแสดงความคิดเห็น/แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับสมาชิกในกลุ่ม ความเหมาะสมของเอกสารชุดฝึกอบรม ในส่วนของการแบ่งตอน แบ่งเรื่อง ความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรม การนำความรู้ไปใช้ในการให้การศึกษาสำหรับครูที่ปรึกษา ความพึงพอใจต่อการฝึกอบรมครั้งนี้และความชื่นชอบวิธีการฝึกอบรมแบบนี้อยู่ในระดับมากที่สุด มีเพียงในส่วนความเหมาะสมของระยะเวลาการฝึกอบรม ภาษาที่ใช้ชัดเจนและเหมาะสมของความเหมาะสมของใบงาน

ภาษาที่ใช้ชัดเจนและเหมาะสม เนื้อหาสาระที่ง่ายต่อการทำความเข้าใจ และตัวอย่างที่ให้มีประโยชน์ต่อการนำไปใช้จริงอยู่ในระดับมาก

2.4 ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมที่มีต่อการการอบรม

จากการสอบถามผู้เข้ารับการอบรม ด้วยแบบสอบถามปลายเปิด ถึงความพึงพอใจในประเด็นต่างๆ ที่เกี่ยวกับการเข้ารับการฝึกอบรมครั้งนี้มากที่สุด เรียงตามลำดับ ดังตารางที่ 5

ตาราง 5 ร้อยละของผู้เข้ารับการอบรมที่มีความพึงพอใจต่อการเข้ารับการอบรมในด้านต่างๆ

	รายการ	ร้อยละ
1	เนื้อหาสาระและความรู้ที่ได้รับ	80.0
2	การถ่ายทอดเนื้อหาสาระโดยวิทยากร	72.5
3	บรรยากาศในการอบรม	67.5
4	การจัดกิจกรรมระหว่างการอบรม	55.0
5	เอกสารประกอบการอบรม	47.5

จากตาราง 5 แสดงให้เห็นว่า ผู้เข้ารับการอบรมมีความพึงพอใจมากที่สุดต่อเนื้อหาสาระและความรู้ที่ได้รับ เป็นอันดับหนึ่ง คือ ร้อยละ 80 รองลงมาได้แก่ การถ่ายทอดเนื้อหาสาระของวิทยากร ความพึงพอใจต่อบรรยากาศในการอบรม การจัดกิจกรรมระหว่างการอบรม และเอกสารประกอบการอบรม เป็นร้อยละ 72.5 67.5 55.00 และ 47.50 ตามลำดับ สำหรับสิ่งที่ควรปรับปรุง ผู้เข้ารับการอบรมเสนอว่า ควรเพิ่มระยะเวลาในการอบรมให้มากกว่านี้ เป็นจำนวนมากที่สุดถึงร้อยละ 45

2.5 ข้อเสนอแนะจากผู้เข้ารับการอบรม

1) ผู้เข้ารับการอบรมส่วนใหญ่เห็นว่า การอบรมในเรื่องดังกล่าวมีประโยชน์สามารถนำไปใช้ในการให้บริการปรึกษา ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนของโรงเรียนได้ และผู้เข้ารับการอบรมอยากให้มีการอบรมในลักษณะนี้อีกเป็นประจำทุกภาคการศึกษาและจัดอย่างต่อเนื่อง

2) ควรให้คุณครูทุกคนและบุคลากรอื่นๆ ในสถานศึกษาเข้ารับการอบรมด้วย เพื่อที่จะได้รับความรู้ในเรื่องการให้การปรึกษาได้เหมือนกัน เพราะนอกเหนือจากครูที่ปรึกษาแล้ว บุคลากรทางการศึกษาอื่นในโรงเรียนก็ควรจะมีความพร้อมหรือมีทักษะในการให้การปรึกษาด้วย

3) ควรเพิ่มเวลาการฝึกอบรมให้มากกว่านี้ และควรมีการมอบวุฒิบัตรให้ด้วย